

2020年度  
兵库县立芦屋国际中等教育学校

# PTA总会资料

书面表决

## 总会程序

议事

- ① 事业报告（2019年）
- ② 决算报告（2019年）
- ③ 会计监查报告
- ④ 对2020年度PTA委员、会计监查的认可
- ⑤ 审议2020年度事业计划草案
- ⑥ 审议2020年度预算
- ⑦ 关于规约改定的审议

## 2019年度事业报告

### ■ 本部及运营委员会活动

4月	20日	P T A 总会・选出学级委员・业务交接・第1回 P T A 役員会
5月	11日	第1回 P T A 运营委员・第2回 P T A 役員会・IT会议
	31日	第1回评议委员会
6月	13日	文化祭准备
	14・15日	文化祭 P T A 活动室(Cafe・展示・销售“芦国馒头”“PTA商品”・回收制服等再利用品)
	27日	分发制服等再利用品
7月	4日	教科用图书选定委员会
	6日	第2回 P T A 运营委员・第3回 P T A 役員会
8月	5日	参加第1回「Try实习周」推进委员会
9月	7日	第3回 P T A 运营委员・第4回 P T A 役員会
	21日	体育大会接待来宾・销售“芦国毛巾”“芦国T恤”
10月	3日	第2回评议委员
11月	9日	第4回 P T A 运营委员・第5回 P T A 役員会
	13日	参加第2回「Try实习周」推进委员会（访问实习单位）
	14日	第1回 P T A 1-Day 讲座「大家一起包水饺和关于中国的话题」
	30日	役員选考委员会开票
	30日	PTA-Hasuru 运动大会（排球）、交流会(教师・家长)
12月	5日	P T A 合唱练习
	11日	参加第1回地域贡献事业 Clean Up Ashiya
	12日	P T A 合唱练习
	12日	学校保健委员会参加
	20日	参加第3回「Try实习周」推进委员会(发表会)
1月	9日	P T A 合唱练习
	23日	P T A 合唱练习
	25日	第5回 P T A 运营委员・第6回 P T A 役員会
2月	13日	P T A 1-Day 特别讲座「芦屋国际☆国际高中AISHIS」
	20日	P T A 合唱练习
	27日	P T A 合唱练习（中止）
3月	2日	毕业典礼彩排・P T A 赠送纪念品（中午开始实施 仅毕业生参加）
	2日	出席第11回毕业典礼（下午两点开始）
	4日	P T A 合唱练习（中止）
	5日	参加合唱比赛（中止）
	7日	升学学习会（中止）
	11日	参加第2回地域贡献事业 Clean Up Ashiya（中止）
	12日	分发制服等再利用品（中止）
	17日	2年～6年次学级委员希望调查票配布
	18日	第3回评议委员（中止）
	19日	P T A 预算委员会・准备新生用姓名卡
	24日	参加入学者说明会・分发新1年生学级委员希望调查表
4月	4日	第6回 P T A 运营委员（ZOOM会议）
	8日	出席第18回入学式（取消出席）・回收新1年生学级委员希望调查表・选出新1年生学级委员
	9日	离任仪式（取消出席）
	9日	新旧 P T A 本部委员业务交接（ZOOM会议）
	16日	会计监查
	18日	2020年度 P T A 总会（延期）
	18日	2020年度 P T A 学级委员会面・各委员长业务交接（ZOOM会议）
5月	15日	2020年度 P T A 总会（书面表决）

### ■ 研修委員会活动

6月	6日	制服等再利用(回收)
	13日	文化祭 P T A 活动室 ( P T A Cafe ) 前一天准备
	14・15日	文化祭 P T A Cafe ( 销售 旧书旧CD、面包・饭团・饮料、小游戏 )
9月	21日	体育大会 P T A 节目的实施
1月	21日	P T A 研修讲座 举行巴士观光

### ■ 广报委员会活动

5月	11日	广报报纸 ( A I S T I M E S ) 第 4 7 号版面布置・责任分担
	15日	A I S T I M E S 募集标题设计
7月	6日	广报报纸第 4 8 号 责任分担
	9日	广报报纸第 4 7 号校正
	19日	广报报纸第 4 7 号发行
1 2月	12日	广报报纸第 4 8 号校正
	24日	广报报纸第 4 8 号发行
2月	21日	广报报纸第 4 9 号校正
3月	3日	广报报纸第 4 9 号发行

### ■ 役員选考委员会活动

1 1月	9日	役員选考委员会活动开始・希望調査表的印刷・分发准备
	19日	分发役員选考希望调查表
	25日	役員选考希望調査表提出期限
	30日	役員选考委员会・回收役員选考希望调查表・开票・选出
1月	5日	决定下一年度役員候补

### ■ 各学年委员会活动

1年	7月	8日	恳谈交流会 ( 校内观光・茶话会 )
	11月	21日	恳谈交流会 ( 食堂试餐会・茶话会 )
2年	7月	12日	恳亲交流会 ( 茶话会 )
	12月	20日	恳谈交流会 ( 工作实习周发表会后、食堂试餐会 )
	3月	5日	恳谈交流会 ( 合唱比赛参観・茶话会 ) →中止
3年	7月	8日	恳谈交流会 ( 欣赏修学旅行幻灯片・茶话会 )
	12月	4日	恳谈交流会 ( 公益讲座 )
	3月	10日	恳谈交流会 ( 「学习支援部长的讲话」・旋转寿司对接游戏 ) →中止
4年次	6日	28日	恳谈交流会 ( 准备了便餐一起午餐，家长们的会谈也于同日举行 )
	12月	4日	恳谈交流会 ( 邀请讲师一起制作芳香工艺 )
	2月	26日	恳谈交流会 ( 校外联谊午餐会 )
5年次	7月	16日	恳谈交流会 ( 食堂试餐会 )
	12月	19日	恳谈交流会 ( 新西兰研修旅行发表会后 )
	3月	11日	恳谈交流会 ( 茶话会・笑瑜伽 ) →中止
6年次	7月	10日	恳谈交流会 ( 毕业关连议案的决定・观看文化祭的 DVD )
	3月	2日	第 12 期学生的毕业仪式准备・毕业祝贺会 ( 缩小规模举行 )

## 2019年度收支決算報告

### 収入部門

(単位: 日元)

項目	予算額	已収入額	増減	摘要
会 費	2,820,000	2,705,000	△ 115,000	500円×学生数×12个月
上年度结余	1,165,004	1,165,004	0	
活动・制作収入		201,238	201,238	文化节収入、PTA毛巾・文件夹・収入、广报报纸収入
杂項収入		166	166	存款利息、
<b>収入合計</b>	<b>3,985,004</b>	<b>4,071,408</b>	<b>86,404</b>	

### 支出部門

(単位: 日元)

項目	予算額	已支出額	残額	摘要
<b>運 営 費</b>	<b>530,000</b>	<b>440,017</b>	<b>89,983</b>	
总务費	310,000	288,958	21,042	交通费、各种負担金
事務費	70,000	48,447	33,882	印刷用纸、PTA名卡、文具等、通信・印刷費
情報关联費	50,000	44,486	20,318	HP用服务器租費、PTA联络网MaMail利用費、电脑使用料
渉外費	80,000	58,126	21,874	PTA保険(伤害・賠償)
慰问金	20,000	0	20,000	学生家长香典慰问金
<b>事 業 費</b>	<b>2,960,000</b>	<b>2,570,064</b>	<b>389,936</b>	
学年活动費	80,000	52,276	27,724	各学年联谊交流活動費
研修活动費	80,000	54,637	25,363	研修講習会、
广报活动費	350,000	300,432	49,568	广报报纸47-49号印刷
文化 体育活动費	30,000	27,378	2,622	英文报纸、Hasuru运动会飲料、奖品PTAI-Day特別講座謝礼、PTA合唱団活動費
部活动援助費	500,000	500,000	0	部活动援助費
課外活动援助費	150,000	133,164	16,836	横幅費、旅費、交通費
学校活动援助費	150,000	36,521	113,479	美化芦屋、辯論大会の横幅費、旅費、交通費
图书充实費	310,000	297,193	12,807	書籍
升学进路指導費	450,000	436,946	13,054	与升学有关图书・資料費(往年考題集等)
国際交流援助費	50,000	0	50,000	国際交流の援助、接收研修生等費用
毕业关联費	280,000	264,163	15,837	胸花、皮革托盤、花束、护照套、红白馒头、花束
环境整備費	30,000	20,000	10,000	学校内绿化用花苗購買費 毕业仪式、开学仪式的鮮花
其他活动・制作費	150,000	79,004	70,996	PTA紀念品制作・購買費
教育振興費基金	100,000	100,000	0	致力于教育改善活動の基金
周年紀念活動基金	250,000	268,350	△ 18,350	因文化节PTA旧物銷售收益 増額
預 備 費	495,004	73,062	421,942	PTA購買儲物柜
<b>支出合計</b>	<b>3,985,004</b>	<b>3,083,143</b>	<b>901,861</b>	
移交新年度	0	988,265	△ 988,265	
<b>合 計</b>	<b>3,985,004</b>	<b>4,071,408</b>	<b>△ 86,404</b>	

### ■ 教育振興費基金 (另設存折)

#### 収入部門

(単位: 日元)

項目	予算額	已収入額	増減	摘要
H30年度 结余金	1,120,485	1,120,485	0	
R1年度 基金	100,000	100,000	0	从上述事业費支出
杂項収入	0	10	10	利息
<b>合 計</b>	<b>1,220,485</b>	<b>1,220,495</b>	<b>10</b>	支出無 全額轉結至下年度

### ■ 周年活動基金 (另設存折)

#### 収入部門

(単位: 日元)

項目	予算額	已収入額	増減	摘要
H30年度 结余金	1,919,877	1,919,877	0	
R1年度 基金	250,000	268,350	18,350	从上述事业費支出
杂項収入	0	16	16	利息
<b>合 計</b>	<b>2,169,877</b>	<b>2,188,243</b>	<b>18,366</b>	支出無 全額轉結至下年度

### 审计报告

就決算实施了审计、内容正确特此报告。  
令和2年4月16日

会计审计 三好 吉安

会计审计 中辻 真由美

## 2020年度 PTA役員・会計監査候補者一覧

干事	姓名	学年等
会 长	上田 多見子	6年
后期课程 副会长	文平 聖子	5年
前期課程 副会长	清村 佳美	2年 6年
书 记	荒井 ふみ	3年
	長手 さおり	3年 6年
会 计	友繁 香織	4年 6年
顾 问	樋口 一哉	学校长
总 务	中谷 肇	後期課程教頭
	藤川 明人	前期課程教頭
	稲森 直樹	事務长
会計監査	真境名 さおり	5年
	須永 容子	3年

翻訳:以上翻译文由PTA翻译义工成员翻译。

## 2020年度 事业计划（案）

内容	次数（日期）	备注
总会	1次（5月15日）	书面表决
干事会	6次左右	
运营委员会	6次左右	
各委员会	根据需要随时	
发行PTA广报(AI S T I M E S)	3次左右	
ハッスルスポーツ大会	1次	
PTA 1-Day 讲座	2次左右	
联谊会等学年活动	1～3次左右	
制服等的再利用	2次左右	
升学学习会（与校方共同召开）	1次	
PTA主页更新・管理	随时	

另外还将协助下述学校活动

■学校活动（予定）

6月12・13日	文化节
9月26日	体育大会
11月9日～13日	Try实习周
3月5日	合唱比赛
年2次（12月・3月）	地域贡献事业 clean up Ashiya

翻訳:以上翻译文由PTA翻译义工成员翻译。

### 2020年度 収支予算（案）

#### 収入部門

（単位：円）

項目	予算額	前年度予算額	増減	摘要
会 費	2,820,000	2,820,000	0	500円×学生数×12个月
上年度结余	988,265	1,165,004	△ 176,739	
活动・制作收入	0	0		PTA纪念品收入・文化节收入・广报报纸收入
杂 项 收 入	0	0	0	利息等
<b>合 计</b>	<b>3,808,265</b>	<b>3,985,004</b>	<b>△ 176,739</b>	

#### 支出部門

（単位：円）

項目	予算額	前年度予算額	増減	摘要
运营费	<b>580,000</b>	<b>530,000</b>	<b>50,000</b>	
总务费	360,000	310,000	50,000	交通费、各种负担金
事务费	80,000	70,000	10,000	消耗品（印刷用纸、PTA名卡、文具等）、通信・印刷费
情报关联费	50,000	50,000	0	HP用服务器租费、PTA联络网MaMail・Cybozu利用费等
涉外费	70,000	80,000	△ 10,000	PTA保险等
慰问金	20,000	20,000	0	香典费
事业费	<b>2,795,000</b>	<b>2,960,000</b>	<b>△ 165,000</b>	
学年活动费	80,000	80,000	0	学年联谊交流活动费等
文化活动费	20,000	80,000	△ 60,000	P T A 会员文化等活动费等
交流活动费	80,000	30,000	50,000	竞技体育大会、PTA一天讲座、PTA合唱团活动、料理讲座、其他规划
广报活动费	180,000	350,000	△ 170,000	P T A 广报报纸发行费等
俱乐部活动援助费	500,000	500,000	0	俱乐部活动援助费
课外活动援助费	150,000	150,000	0	横幅费・旅费・交通费
学校活动援助费	150,000	150,000	0	学校内外活动的援助费、辩论大会辅助费
图书充实费	310,000	310,000	0	图书馆书籍・资料的充实费
升学进路指导费	450,000	450,000	0	与升学有关图书・资料费
国际交流援助费	50,000	50,000	0	对国际交流活动的援助・接收研修生等的费用
毕业关联费	280,000	280,000	0	纪念品、花束等
环境整備费	30,000	30,000	0	学校内绿化用花苗购买费
英语报纸费	15,000		15,000	
其他活动・制作费	150,000	150,000	0	PTA纪念品的制作・购买费
教育振兴费基金	100,000	100,000	0	致力于教育改善活动的基金
周年纪念活动基金	250,000	250,000	0	为举行周年纪念活动的基金
预备费	433,265	495,004	△ 61,739	
<b>合 计</b>	<b>3,808,265</b>	<b>3,985,004</b>	<b>△ 176,739</b>	

#### ■ 教育振兴费基金（另设存折）

（単位：円）

#### 収入部門

項目	予算額	前年度予算額	増減	摘要
2019年度 结余	1,220,495	1,120,485	100,010	
2020年度 基金	100,000	100,000	0	
<b>合 计</b>	<b>1,320,495</b>	<b>1,220,485</b>	<b>100,010</b>	

#### ■ 周年活动基金（另设存折）

（単位：円）

#### 収入部門

項目	予算額	前年度予算額	差额	摘要
2019年度 结余	2,188,235	1,919,877	268,358	
2020年度 基金	250,000	250,000	0	
<b>合 计</b>	<b>2,438,235</b>	<b>2,169,877</b>	<b>268,358</b>	

## 兵庫県立芦屋国際中等教育学校PTA規章 (案)

### 第1章 总 则

#### (名 称)

**第1条** 本会的名称是兵庫県立芦屋国際中等教育学校PTA。本会的事务所设于兵庫県立芦屋国際中等教育学校内。

#### (目 的)

**第2条** 本会是一个社会教育团体，其设立的目的在于密切学校和家庭的关系，以及让学生在家庭、学校和社会之间的成长过程能够顺利圆满，不带有任何特定的宗教或政党色彩，亦不以营利为目的。

#### (活动方针)

**第3条** 为了达到本会的目的，我们将根据下面的方针进行活动。

- (1) 为了达到学校教育的目的，全力配合学校举办的活动。
- (2) 谋求学生在家庭和地域社会获得身心健全的发展。
- (3) 为了促进学生的身心健全发展，我们将举行家长与教职员工的研修活动。

### 第2章 组 织

#### (会 员)

**第4条** 本会的会员必须是本校在籍学生的家长及任职本校的教职员。

#### (相关机构)

**第5条** 本会设有下面的相关部门。

- (1) 总 会
- (2) 运营委员会
- (3) 本部干事会
- (4) 年级委员会
- (5) 宣传委员会
- (6) 文化委员会
- (7) 预算委员会
- (8) 本部干事选举委员会

#### (总 会)

**第6条** 定例总会是本会的最高审议部门，每年召开一次，审议有关本部干事·顾问·总务及会计监察的决定认可以及年度预算和总决算等其他重要事项。

- 2 总会的成立必须是学生家长人数超过三分之一以上，同时有授权委托证才可。
- 3 总会的表决权必须在出席人数超过半数才可以行使。
- 4 规章的改革和废除必须通过总会的表决超过半数的认同才可。
- 5 临时总会的召开，需由家长会会长认可其必要性，以及两成以上的家长提出申请（有联合署名、明确宗旨）才可以。

#### (运营委员会、本部干事会、各委员会)

**第7条** 运营委员会大约一年召开6次，是由本部干事顾问·总务及年级委员所组成的。运营委员会是仅次于总会的第二个重要审议部门。将根据需要，若能得到总人数的过半数以上认同，即可审议规章

- 2 本部干事会大约一年召开6次，是由本部干事所组成的。召开本部干事会时，根据情况需要，顾问·总务·各年级委员长等也得出席。
- 3 年级委员会设置于各个年级，由各年级的班级委员所组成的。
- 4 宣传委员会是由班级委员中的宣传委员所组成的。
- 5 文化委员会是由班级委员中的文化委员所组成的。
- 6 预算委员会是由本部干事及总务而组成。必要时各班级委员会委员长等也要出席。
- 7 本部干事选举委员会是由各年级的班级委员中负责本部干事选举的委员而组成。
- 8 各委员会由各委员互相选出并设置正、副委员长，按需要随时召开各项会议。但是预算委员会的委员长、副委员长将由大会会长和副会长担任。



### 第3章 干事及其委员等

#### (干事)

- 第8条** 本会的干事如下所记  
 本部干事6名 年级委员24名  
 顾问（前任会长、校长） 总务（教导主任、事务长）

#### (本部干事)

- 第9条** 本会的本部干事如下所记  
 会长1名 副会长2名（前期课程1名、后期课程1名） 书记2人名 会计1名

#### (委员)

- 第10条** 本会的委员如下所记。  
 年级委员24名（文化委员12名、宣传委员12名） 教职员（若干名）

#### (会计监察)

- 第11条** 会计监察员以2位为原则。

#### (本部干事、年级委员、会计监查的职务)

- 第12条** 会长职掌所有的会务事项，是本会的代表人。
- 2 副会长辅佐会长，会长因故无法职掌职务时，副会长代理会长的职务。
  - 3 书记员负责纪录本会的各项活动内容，并告知各位会员。也管理PTA的专门网页。
  - 4 会计负责保管本会的所有收支记录和收据，并且提交会计簿以便于各会员的阅览，必要时还得向各会员做会计报告。
  - 5 年级委员负责承办各年级的恳谈会的规画和运作。
  - 6 年级委员中的文化委员负责承办整个PTA文化活动的规画和运作。宣传委员负责推广PTA所发行的通讯刊物的宣传活动。
  - 7 本部干事选举委员负责承办下一届本部干事与会计监查选举的相关事务。
  - 8 会计监察负责本会的会计监察之职时，必须向总会做详情的报告。另外，也可以出席本部干事会。

#### (本部干事、会计监察、委员的选举)

- 第13条** 本部干事选考委员以会员中的学生家长为对象，进行本部干事候选人愿望调查，然后将本部干事候选人
- 2 根据前项规定被推荐到本部干事选举委员会的候选人之间进行互选，选出会长、副会长、书记、会计候选人，在总会上做出决定。本部干事选举委员会委员长负责总结会议内容，在总会上报告选举过程。
  - 3 会计监查由本部选举委员会从本部干事经验者中选出，并需在总会上获得批准。
  - 4 年级委员从各个年级中选出4名，分别担任宣传委员和文化委员。一年级只从年级中选出2名，分别担任宣传委员及文化委员。
  - 5 本部干事选举委员将从各个学年的年级委员中选出一名。

#### (本部干事、委员、会计监察的任期)

- 第14条** 本部干事、委员、会计监察的任期均为一年，可以再次当选。
- 2 本部干事、委员、会计监察发生缺员时，将全权委托运营委员会。

### 第4章 会计

#### (会计年度)

- 第15条** 本会的会计年度从每年4月1日开始至第二年的3月31日结束。

#### (会费)

- 第16条** 会员每月交纳500日元会费。由于家庭情况不能交纳时，根据会长及顾问的判断可以免交会费。
- 第17条** 本会的经费将从会费中支付。
- 第18条** 本会所有的会费由会计保管，存入运营委员会指定的金融机关。

### 第5章 其他

- 第19条** 通过运营委员会的决议将另外制定本会活动中所需事项的各项细则。
- 第20条** 根据本会活动上的需要，可以通过运营委员会的决议设立各种委员会。

**附 则**

(实施日期)

- 1 本规章自2003年5月起实施。
  - (2005年4月29日修改)
  - (2006年4月29日修改)
  - (2007年4月28日修改)
  - (2009年4月25日修改)
  - (2013年4月27日修改)
  - (2017年4月23日修改)
  - (2020年5月15日修改)

(参考) 旧第12条

- 3 会计监查由干事选举委员会从上一年度的干事、委员中选出，并在总会上获得批准。

**有关本部干事、年级委员、会计监查的选举细则**

(选举干事等时的注意事项)

**第 1 条** 进行兵库县立芦屋国际中等教育学校PTA规章第13条规定的本部干事、年级委员及会计监查的选举时，请注意以下事项，如果符合条件者提交了辞退申请，将予以受理。

- (1) 过去两年以内，担任过本部干事、会计监查、年级委员。
- (2) 下一年度已内定要担任其他学校的干事。
- (3) 其他，本部干事选举委员会认为有不得已的原因时。

**附 则**

(实施日期)

- 1 本规章自2003年5月起实施。
  - (2006年4月29日修改)
  - (2020年5月15日修改)

**有关课外活动的章程**

为了促进更多兵库县芦屋国际中学的学生参加课外活动，本校PTA设置了该预算，用于补助并鼓励学生参加有关课外活动时所需的课外活动的旅费（交通费和住宿费）或为了表彰杰出成就所产生的费用，我们将公平公正地分配这些津贴和支出，以及时实施本校PTA的赞助。

**第 1 条** 旅费津贴的补助对象

本章程规定中的课外活动或相关大赛是指各部门活动，社团，参与课外活动相关的大赛或其他辩论的旅行费用，需为学生部门活动或类似文化及体育活动有关的活动，补助对象应遵守以下规则，并符合以下资格

但各部门活动及社团活动不受（4）（5）的限制。

- (1) 申请必须经校长批准。
- (2) 申请人的资格必须等同于县或以上的代表。
- (3) 活动必须在兵库县芦屋，西宫，宝冢市，伊丹市，尼崎市，神户市东滩区或神户市滩区以外举行。
- (4) 由学校的教员，工作人员或顾问领导和指导所带领的大赛。
- (5) 所有学生都有平等的机会参加。

**第 2 条** 旅费津贴的金额

- 1 每项活动的旅费津贴如下，（1）（2）的合计每项大赛的最大数额限于50,000日元，每个参加学生的上限为10,000日元。
  - (1) 所有参与学生的交通费用的一半
  - (2) 在需住宿的情况下，除（1）外，相当于所有参加学生的住宿费用（含税）的20%
- 2 除参加活动的学生外，被教职人员认定适合参与随行的学生也有资格申请津贴。
- 3 第1款中的交通费的出发地为兵库县芦屋国际中学，计算依据为扣除学生折扣，团体折扣和/或活动赞助（如有）的金额。
- 4 第1款中的住宿费用计算基准为该大赛通知中指定的金额，并在扣除活动赞助后（如有）
- 5 每一个会计年度，同一部门或社团或其他组织的最高旅费补贴金额应为5万日元。

### 第3条 申请协助旅费的程序

- 1 旅费补助需在学校校长或参加活动的学生家长申请协助并经运营委员会批准后方可实施。
- 2 如果补贴申请尚未得到运营委员会的批准（从申请时到举办大赛时），并且在紧急情况下，即使有前款规定，会长可以和本部干事和会计监查们咨询后，决定是否提前发放差旅费。在这种情况下，会长需要立即向运营委员会报告。

### 第4条 公告

- 1 当学校发布或表扬课外活动优异成绩的公告时，所必要支付的费用。
- 2 前款所指优异的课外活动成绩，是指符合第一条第(1)或(2)款项条件的情形。
- 3 根据本条发放的费用需要运营委员会的批准。在紧急情况下，会长可以和本部干事和会计监查们咨询后决定是否给予津贴。会长应据此向运营委员会报告此决定。

### 第5条 资金

本章程所规定的补助金和支出资金，原则上，用于社团活动和社团大赛活动的公告，是属课外活动补助费用，关于其他活动和大赛的公告费用，则应属学校活动补助费用。

#### 补充条文

<生效日期>

1 这项规定将从平成30年5月开始实施，  
(2020年5月15日修改)

## 兵库县立芦屋国际中等教育学校PTA吊唁规章

### (吊唁)

第1条 对于会员的吊唁规定如下。

- (1) 在籍的学生或家长死亡时 吊唁费10,000日元或献花
- (2) 其他，运营委员会认为有必要时，由运营委员会进行审议。
- (3) 其他，全权委托会长。

### 附则

(实施日期)

- 1 本规章自2003年5月起实施。  
(2005年4月30日修改)  
(2010年4月18日修改)

### 細則 兵库县芦屋国际中学PTA网站运营规章

第1条 本规章规定了芦屋国际中学PTA主页（以下简称「主页」）的运营。

第2条 本网站开设的目的是为了向会员们传递信息，原则上发布以下的内容。

- (1) PTA与会员之间的联络
- (2) 有关PTA活动和行事的指南
- (3) 其他、PTA认为必要的事项

第3条 「IT团队」负责制作和更新主页。IT团队由本部干事 宣传委员 文化委员中各一名及IT义工构成。主页管理员将从IT团队中进行互相选举。

### 附则

<执行实施日期>

- 1 本规章将从2020年5月15日开始实施。

翻訳:以上翻译文由PTA翻译义工成员翻译。